



Comune di Forlì

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ – SERVIZIO SCUOLA E SPORT
UNITÀ INFANZIA – UFFICIO RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E TARIFFE

✉ Via Caterina Sforza, 16- 47121 Forlì - ☎ 0543.712425 / 712340 / 712116 / 712325 e-mail: info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE RETTA MENSA – SCUOLE PRIVATE PARITARIE

Domanda da inviare via e-mail allegando **OBBLIGATORIAMENTE** copia f/r del documento d'identità del dichiarante all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it oppure via pec all'indirizzo PEC scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____ (____)

in Via _____ n. _____ Cap _____

Telefono: _____ E-mail: _____

CODICE FISCALE _____

padre/madre/tutore del/della minore _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____ (____)

in Via _____ n. _____ Cap _____

iscritto per l'anno scolastico 20__/20__ alla classe: _____ sezione: _____, presso l'istituto:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Scuola Primaria Privata Paritaria "LA NAVE" | <input type="checkbox"/> Scuola Primaria Privata Paritaria "DON ORESTE BENZI" | <input type="checkbox"/> Scuola Primaria Privata Paritaria "SANTA MARIA DEL FIORE" |
| <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria Privata Paritaria "LA NAVE" | <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria Privata Paritaria "DON ORESTE BENZI" | |

CHIEDE

L'APPLICAZIONE DELLA RETTA AGEVOLATA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

e a tal fine:

- autorizza il Comune di Forlì ad acquisire automaticamente dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE

Altresì, DICHIARA

- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero e di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000, n. 455, per chi rilascia dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del DPR 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni;

- di essere consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- che il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione che intervenga relativamente ai dati dichiarati;
- dichiara di essere a conoscenza del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Forlì solo per finalità istituzionali;
- di sapere che il titolare del trattamento è il Comune di Forlì con sede in P.zza Saffi n° 8 (FC), che il responsabile della protezione dei dati personali DPO risponde alla mail privacy@romagnaforlivese.it e che sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento;
- di aver preso visione del Regolamento Tariffario vigente pubblicato sul sito del Comune di Forlì;
- di essere consapevole che la richiesta di Agevolazione Retta sarà valida per tutto il ciclo scolastico di riferimento della domanda;
- di essere consapevole che l'attestazione ISEE deve essere richiesta al Caaf ogni anno;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento Tariffario vigente, l'ISEE deve essere richiesta entro il 31 luglio di ogni anno per avere diritto all'agevolazione a partire da settembre e che, diversamente, la decorrenza sarà dal 1° ottobre, per le attestazioni ISEE richieste dal 1° agosto al 30 settembre, e dal mese successivo, per le attestazioni ISEE richieste dal 1° ottobre in avanti;
- di essere consapevole che si avrà diritto all'agevolazione solo qualora l'ISEE abbia valore pari o inferiore a € 26.000,00;
- di essere RESIDENTE nel Comune di Forlì;
- di aver preso visione del prospetto informativo relativo al servizio di agevolazione retta mensa delle Scuole Private Paritarie e alle relative tariffe, consultabili sul sito web del Comune di Forlì, per conoscere l'importo e le modalità di attribuzione della retta;
- di aver effettuato la richiesta di agevolazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (DPR 245/200 e successive integrazioni).

PRENDE ATTO CHE

LE RICHIESTE DEL SERVIZIO AGEVOLAZIONE RETTA PER LA MENSA CONSEGNATE ENTRO IL 31 LUGLIO DANNO DIRITTO ALLA RIDUZIONE A PARTIRE DA SETTEMBRE. SE, INVECE, LE RICHIESTE SARANNO INOLTRE DAL 1° AGOSTO AL 30 SETTEMBRE, LA DECORRENZA DELLA RIDUZIONE SARÀ DAL 1° OTTOBRE; E DAL MESE SUCCESSIVO SE INOLTRE DAL 1° OTTOBRE IN AVANTI.

Forlì, ____/____/____

IL GENITORE/TUTORE

(firma leggibile del genitore//tutore)

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il Comune di Forlì, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

In relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei o l'eventuale minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

Finalità generale del trattamento: I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è finalizzato alla gestione del **procedimento amministrativo di iscrizione alla refezione scolastica ed eventuale elaborazione di dieta sanitaria / etico-religiosa**, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Pertanto, i dati personali conferiti verranno utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di iscrizione alla refezione scolastica per il quale l'istanza viene presentata.

Finalità specifiche: **a)** predisposizione ed esecuzione del servizio di refezione scolastica; **b)** predisposizione dei menù con variazioni derivanti da orientamento etico/religioso; **c)** predisposizione dei menù con variazioni derivanti da particolari condizioni di salute; **d)** archiviazione delle informazioni inerenti alle diete speciali;

Base giuridica del trattamento: Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati.

Categorie dei dati trattati. I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);

dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi per esempio a:

- stato di salute fisica e mentale;
- origine razziale o etnica;
- convinzioni religiose o filosofiche;

Il "Trattamento di categorie particolari di dati personali", di cui all'art. 9 del Reg., i quali legittimano la richiesta di diete speciali, sanitarie e/o etico-religiose, saranno trattati dal titolare secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue (art.9 paragrafo2 lett. g) del Reg. UE 679/2016).

Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è funzionale all'iter procedurale di iscrizione alla refezione scolastica e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni summenzionate può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

Modalità e sicurezza del trattamento. Il Titolare del Trattamento La informa che i dati personali e particolari forniti attraverso la compilazione dei moduli cartacei saranno trattati - in conformità a quanto previsto dal Reg.to EU 2016/679, dal Codice privacy novellato dal D. Lgs 101/18 e dai provvedimenti e linee guida delle autorità Garanti di Controllo - secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Comunicazione dei dati personali. In relazione allo svolgimento del procedimento potrà essere necessario comunicare - senza la necessità di un espresso consenso - art. 6 lett. b) e c) GDPR - i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati personali, i Referenti e gli addetti autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Fra i principali destinatari dei dati raccolti:

- **l'Istituto Scolastico frequentato dal minore per il quale si richiede l'agevolazione** – in quanto gestore del servizio di refezione scolastica, può avere accesso ai dati acquisiti per le finalità di elaborazione dati per suddivisione in fasce contributive, nel rispetto dell'informativa resa dal titolare.

Diffusione dei dati personali. L'iter del procedimento di iscrizione alla refezione scolastica non contempla la pubblicazione, e dunque la diffusione, dei dati personali raccolti attraverso canali istituzionali. Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omissi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati personali. I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

Utilizzazione dei dati. I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

Conservazione dei dati. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Forlì, con sede legale in Piazza Saffi n. 8, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, qui rappresentato dal Designato Speciale ed esercente le funzioni di titolare del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Sport.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo info.scuolainfanzia@comune.forli.fc.it o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it, oppure chiamando il numero telefonico 0543/712325, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Forlì è contattabile al seguente recapito: e-mail privacy@comune.forli.fc.it

Diritti dell'interessato. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Referenti interni;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d) la portabilità dei dati;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Forlì non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

DICHIARAZIONI DELL'INTERESSATO

- L'Interessato dichiara di avere preso visione e compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.
- L'Interessato prende atto che il consenso al trattamento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per la fruizione del servizio e conseguentemente che la mancata, non corretta o incompleta comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di fruire del servizio.

_____, li _____
Luogo Data

(Firma leggibile)