REGOLAMENTO DELLE SCUOLE PARITARIE
PRIMARIA "LA NAVE" (FO1E00500D) E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LA NAVE" (FO1M00600E)

Anno Scolastico 2026 – 2027

PREMESSA

La scuola, luogo di educazione e cultura, esige da parte di tutti gli utenti, alunni, personale docente e non docente, un comportamento civile e responsabile che rispetti negli atteggiamenti, nel linguaggio e nell'abbigliamento la dignità della persona. Si ispira ai seguenti principi fondamentali e finalità educative:

- Formare la persona e il cittadino, sviluppando il senso civico di responsabilità e di legalità
- Favorire lo sviluppo delle autonomie
- Orientare all'inclusione e all'accoglienza
- Valorizzare i talenti di ciascuno
- Offrire un ambiente di apprendimento attento al benessere psicofisico di ciascuno
- Garantire a tutti uguali opportunità di successo scolastico
- Educare alla conoscenza e al rispetto delle diverse culture
- Contribuire a sviluppare competenze significative per la crescita culturale e personale di ciascuno
- Collaborare con il territorio e con le agenzie formative esterne
- Costruire assieme alle famiglie il percorso di crescita dei bambini e delle bambine così che la scuola diventi luogo di INCONTRO, DIALOGO, CONFRONTO

Le famiglie sono invitate a raccomandare ai propri figli il rispetto del presente Regolamento.

Art. 1 ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

INGRESSO

- Dalle ore 7.30 solamente gli alunni che usufruiscono del pre-scuola fino all'orario di inizio delle lezioni
- Dalle ore 7.55 gli alunni della Scuola Secondaria
- Dalle ore 8.00 gli alunni della Scuola Primaria

ORARI APERTURA CANCELLO PEDONALE

- Dalle ore 7.30 alle ore 8.15
- Dalle ore 13.00 alle ore 14.30
- Dalle ore 16.00 alle ore 16.30

Ai genitori è consentito accompagnare i bambini e i ragazzi fino alla porta di ingresso, ma non di accedere all'interno dei locali della scuola.

Si raccomanda a tutti il rispetto della **puntualità e una disciplinata osservanza delle modalità di ingresso e di uscita.**
E' necessario che i genitori assicurino puntualità per evitare che il personale docente debba essere impegnato oltre l'orario di servizio. In ogni caso gli insegnanti potranno aspettare al massimo fino a 5 minuti. Nel caso di irreperibilità della famiglia e/o di ritardo eccessivamente prolungato e

reiterato si provvederà a comunicarlo alla Coordinatrice didattica che adotterà i dovuti provvedimenti.

Art. 1.1 ORARI SCUOLA PRIMARIA

L'attività didattica è articolata su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Tempo a modulo: 8.10 – 13.10 (con un rientro pomeridiano per le classi prime e seconde e due rientri pomeridiani per le classi terze, quarte e quinte). Uscita ore 16.10.
Tempo prolungato: 8.10 – 16.10.

Art. 1.2 ORARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le lezioni iniziano ogni mattina alle ore 8.00 e si concludono alle ore 13.30; il venerdì è previsto un rientro curricolare dalle ore 14.30 con uscita alle 16.30. Il sabato non è prevista attività didattica salvo diverse disposizioni.

Art. 2 - PRE-SCUOLA

Gli insegnanti saranno presenti in aula:
- scuola primaria dalle ore 8.00
- scuola secondaria di primo grado dalle ore 7.55

Solo per gli alunni le cui famiglie, per motivazioni lavorative di entrambi i genitori, hanno effettuato l'iscrizione al servizio di Pre-scuola, è possibile accedere all'interno dell'edificio scolastico a partire dalle ore 7.30.

Art. 3 - ENTRATE IN RITARDO

Il ritardo nell'ingresso a scuola richiede particolari motivazioni. Se i ritardi sono abituali, si provvederà ad esaminare ed approfondire le motivazioni con la Coordinatrice didattica.

In caso di ritardo, qualora l'alunno debba usufruire del servizio mensa, è necessario avvisare la scuola.

Art. 3.1 SCUOLA PRIMARIA

Gli alunni in ritardo devono essere accompagnati all'ingresso principale della scuola da un genitore o da una persona delegata. Gli alunni verranno affidati ai collaboratori scolastici che provvederanno ad accompagnarli nelle rispettive aule.

Art. 3.2 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Al fine di favorire un inizio della giornata ordinato e sereno, è ammesso un ritardo massimo di 5 minuti che verrà segnalato su Registro elettronico come "Ritardo breve". A partire dalle ore 8.05 l'alunno dovrà attendere nell'atrio della Scuola e verrà segnato assente per la prima ora di lezione. Sarà necessario giustificare il ritardo.

Art. 4 - USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI

Gli alunni possono essere ritirati da scuola prima del termine delle attività didattiche in casi eccezionali. L'alunno non può allontanarsi dalla scuola durante l'orario scolastico, salvo ritiro da parte di un genitore o di un delegato maggiorenne. Coloro che provvedono al ritiro degli alunni devono rivolgersi ai collaboratori scolastici all'ingresso principale che faranno compilare l'apposito permesso di uscita.

Gli alunni che si trovino nei cortili o all'interno dell'edificio scolastico in orario extra scolastico sono sotto la responsabilità dei genitori.

SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le uscite anticipate non possono avvenire prima dell'intervallo, salvo casi di malattia e/o situazioni preventivamente valutate e devono coincidere con il cambio dell'ora.

Art. 5 – INTERVALLO E CAMBIO ORA (*SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*)

Sono previsti, nell'arco della giornata, due intervalli di 15 minuti (dalle ore 9.40 alle 9.55 e dalle ore 11.35 alle 11.50). L'insegnante della seconda e della quarta ora è responsabile degli alunni per tutta la durata dell'intervallo. Gli alunni trascorrono l'intervallo secondo le indicazioni dei docenti e secondo le condizioni atmosferiche, nell'aula o negli spazi esterni della scuola, in un luogo predeterminato, sorvegliati in entrambi i casi dai docenti. L'uso della palla, solo di gommapiuma, sarà consentito esclusivamente durante l'intermensa del venerdì. Nel caso in cui uno o più alunni non si attengano alle indicazioni fornite dai docenti, sono previsti provvedimenti disciplinari.

Art. 6 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

La frequenza della scuola è obbligatoria e le assenze devono sempre essere giustificate attraverso l'apposita funzione sul registro elettronico.

In base alla Legge regionale n. 9 art. 36 del 16 Luglio 2015 (semplificazione delle certificazioni in materia di tutela della salute in ambito scolastico) non è più necessario presentare la certificazione medica di riammissione per le assenze scolastiche. Nel caso un alunno soffra di patologie pregresse (allergie o altro) i genitori dovranno darne comunicazione ai docenti.

Le assenze per motivi di famiglia, superiori a 5 giorni, sono preventivamente comunicate al docente/ Coordinatore di classe.
SOLO PER LA SECONDARIA: Si ricorda che ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, salvo patologie molto gravi, debitamente certificate.

Art. 7 – RESTITUZIONE DELLE VERIFICHE (*SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*)

Di norma, i docenti consegnano agli alunni le verifiche corrette entro 10 giorni dallo svolgimento delle stesse. Tali verifiche devono essere tassativamente riconsegnate la lezione successiva. Agli alunni che non riconsegnano le verifiche in modo puntuale per due volte non sarà concesso

portare a casa le verifiche successive, che saranno comunque a disposizione a scuola durante le udienze pomeridiane con i docenti o su richiesta delle singole famiglie. La mancata restituzione nei tempi previsti, che si verifica più volte nell'arco del quadrimestre, inciderà negativamente sul voto di condotta.

Art. 8 – COMPORTAMENTO E CUSTODIA DI OGGETTI E MATERIALE PERSONALE

Si invitano le famiglie a dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare effetti personali a scuola, se non strettamente necessari o richiesti dagli insegnanti, e di non lasciare il materiale sotto il banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti e arredi scolastici. La scuola non risponde dello smarrimento di materiali ed oggetti lasciati incustoditi dagli alunni, dal personale della scuola o da altri frequentatori della scuola stessa.
Gli alunni e il personale della scuola devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza nella scuola.
Gli alunni osservano le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.
Gli alunni e il personale della scuola si recano a scuola con un abbigliamento consono all'ambiente.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Durante le lezioni gli alunni possono uscire dalla classe, a discrezione del docente, ma soltanto uno alla volta. Il docente, salvo casi eccezionali, non fa uscire un secondo alunno se non dopo che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.
Dopo il termine delle lezioni è vietato soffermarsi nelle aule o nei corridoi, senza autorizzazione.
In caso di comportamento scorretto rilevato in forma unilaterale, ma circostanziata dal docente accompagnatore durante una visita di istruzione o un'uscita pubblica, all'alunno può essere vietata la partecipazione a una o più uscite nel corso dell'anno scolastico.

Art. 9 - USO AULE E SPAZI COMUNI

Per motivi di igiene e rispetto, gli alunni hanno il dovere di avere cura degli arredi (è vietato sporcare e danneggiare i locali e gli arredi scolastici, imbrattare i banchi e i muri, attaccare gomma da masticare ecc.). Ogni alunno deve garantire la pulizia della propria postazione di lavoro (fazzoletti usati, ritagli di carta e trucioli di matita devono essere gettati negli appositi contenitori).
Nello stesso modo e con lo stesso riguardo e rispetto sono utilizzati dagli alunni gli spazi comuni, i servizi igienici, la palestra, le aule speciali e i laboratori della scuola.
In caso di danneggiamenti o comportamenti difformi da quelli sopra riportati, sono applicati ai responsabili adeguati provvedimenti su segnalazione del Coordinatore di Classe.

Art. 10 – DISPOSITIVI ELETTRONICI

Con la circolare n. 5274 dell'11 Luglio 2024 il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha dato precise indicazioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione. Pertanto, non è consentito agli alunni portare a scuola dispositivi elettronici; qualora

alcuni alunni, per motivi familiari, ne avessero bisogno, sarà necessario che il genitore invii una mail al coordinatore di classe/maestra tutor chiedendo l'autorizzazione.

I ragazzi terranno il cellulare ed eventuali altri dispositivi elettronici spenti, in una tasca apposita dello zaino, per tutta la durata dell' attività scolastica.
In caso di utilizzo il dispositivo elettronico verrà prontamente ritirato dai docenti e verrà immediatamente assegnata una nota disciplinare sul registro e una comunicazione via mail o telefonica alla famiglia attraverso registro elettronico; l'apparecchio verrà restituito solo in seguito ad un colloquio con la Coordinatrice didattica. Qualora l'episodio si dovesse nuovamente verificare per lo stesso alunno, l'alunno della Scuola secondaria di primo grado incorrerà in una sospensione.

In caso di uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà della scuola o dell'alunno, la famiglia dell'alunno individuato come utilizzatore deve provvedere a mettere in atto tutto quanto è in suo possesso per evitare il ripetersi dell'evento e per far comprendere la negatività della scelta fatta dall'alunno. Dovrà inoltre sostenere le eventuali spese della scuola conseguenti all'uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà della scuola. Qualora l'uso fraudolento dei mezzi multimediali porti ad una violazione della privacy, tramite la diffusione di immagini o filmati, la violazione dovrà essere segnalata agli organismi deputati.
Gli alunni BES potranno utilizzare il tablet personale se previsto dal piano didattico personalizzato.

Art. 11 – INFORTUNI

In caso di infortunio o malore durante le ore di lezione, anche di lieve entità, le famiglie saranno sempre informate dal personale della scuola.
Se l'infortunio ha avuto, come conseguenza, una visita di controllo presso strutture sanitarie con rilascio di certificato medico, la famiglia deve recapitare tale certificato in segreteria il giorno successivo o, comunque, entro 48 ore con lettera di accompagnamento datata e sottoscritta (con il dettaglio della documentazione presentata), per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi che la legge prevede.

Art. 12 - MENSA SCOLASTICA E POST-SCUOLA

I servizi sono attivi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con prenotazione giornaliera. Gli alunni, durante la mensa, sono affidati al personale docente e/o non docente della scuola. I pasti sono preparati presso il Centro di Cottura del Polo Scolastico dalla Ditta "GEMOS". Le scuole "La Nave" propongono il Menù elaborato dall'ASL con le tabelle dietetiche per la ristorazione scolastica. Il menù è consultabile sul sito della scuola.
Nel caso in cui un bambino debba seguire diete personalizzate non saltuarie, occorre presentare domanda all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì – Unità Pediatrica di Distretto sita in Via Colombo, 11, che comunicherà alla scuola le variazioni da apportare al menù.
Per diete personalizzate saltuarie occorre presentare il certificato medico del pediatra.

La mensa assicura la consumazione del pasto in aula nei giorni di rientro, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.
Non è consentita la distribuzione di alcuna bevanda in comune, pertanto ogni alunno dovrà essere munito della propria borraccia.

All’interno della mensa gli alunni mantengono un comportamento educato e ordinato, rispettoso degli altri alunni e degli adulti presenti.

Nella mensa scolastica e nei locali della scuola non possono essere consumati pranzi al sacco portati da casa.

Art. 13 - UTILIZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE

Attualmente nell'edificio sono attivi i distributori di snack e bevande; il loro utilizzo è vietato agli alunni.

Art. 14 - USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dall’insegnante dell’ultima ora alle porte della scuola.
Solo per gli alunni dalla quinta primaria alla terza media per i quali i genitori hanno fatto richiesta compilando il modulo apposito, è consentita l’uscita autonoma anche durante il tempo mensa. L’autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza.

Art. 15 - POST- SCUOLA

Il post-scuola è attivo fino alle ore 14.10 per la scuola primaria, fino alle ore 14.30 per la secondaria di primo grado. Al termine delle lezioni, gli alunni che durante l'appello hanno esplicitato la richiesta del servizio mensa all'insegnante di classe, vengono accompagnati nei locali della mensa e affidati al personale incaricato. Gli insegnanti accompagnano gli alunni nel cortile (o al riparo delle tenso-strutture, in caso di maltempo) dalle ore 14.00. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado che hanno l’uscita autonoma, possono lasciare la scuola dopo la mensa alle ore 14.30.

Art. 16 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il rapporto e il dialogo tra Scuola e Famiglia è fondamentale per la crescita scolastica ed educativa di ogni studente, pertanto avviene secondo le seguenti modalità:

- Riunioni assembleari
- Colloqui individuali in orario scolastico ed extrascolastico in presenza o a distanza, in videochiamata.
- Ricevimenti individuali in orario scolastico (previo appuntamento)

Per le comunicazioni si invitano i genitori ad utilizzare esclusivamente le e-mail istituzionali della scuola attive per ogni docente/referente/coordinatrice didattica/Rettore/funzione di segreteria.

In occasione degli incontri periodici con i genitori, delle assemblee o dei Consigli di Interclasse non è consentito ai bambini e ai ragazzi l'accesso all'edificio, in quanto il personale docente e ATA è impegnato in altre attività. I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con i bambini e i ragazzi sono tenuti alla loro stretta sorveglianza.

Art. 17 – SANZIONI DISCIPLINARI (*SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*)

La punizione disciplinare è personale e deve avere sempre finalità educativa; essa deve essere graduata, proporzionata alle mancanze commesse, ispirata, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
Agli alunni che manchino ai doveri scolastici e alle norme si applicano, secondo la gravità, previo procedimento disciplinare, più avanti specificato, le seguenti sanzioni:

a) Rimprovero verbale;
b) Richiami per dimenticanze del materiale o per i compiti non svolti, che saranno visibili sul registro elettronico;
c) Nota disciplinare scritta sul registro di classe, con immediata segnalazione alla Coordinatrice didattica e alla famiglia. Tale provvedimento potrà essere assegnato dal Coordinatore anche dopo tre richiami sul comportamento e inciderà negativamente sulla rispettiva valutazione.
d) Adozione di provvedimenti e/o interventi educativi, dopo 3 note disciplinari, per atti ritenuti offensivi o gravi, come la sospensione dalle lezioni o la non partecipazione alle uscite o gite scolastiche.
   Fino a due giorni di sospensione l'alunno svolge attività di approfondimento presso l'istituzione scolastica. Fra tre e quindici giorni di sospensione l'alunno svolge attività di cittadinanza solidale. Oltre i quindici giorni di sospensione la scuola promuove un percorso di recupero educativo, in collaborazione con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria.

La sospensione è valutata dal Consiglio di Classe, secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.
Casi gravissimi di comportamento sono trattati a norma del DPR n. 249/1998 (Statuto) del DPR n. 235 del 21 novembre 2007 e dal DPR n.134 del 08/08/2025.
All'alunno viene sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione disciplinare con attività in favore della comunità scolastica.
I provvedimenti disciplinari sono avviati dal Consiglio di Classe che, dopo aver convocato la famiglia, formula la sanzione da applicare. Il procedimento (tranne che per il rimprovero verbale e per la nota disciplinare) viene avviato previa comunicazione scritta alla famiglia. Le sospensioni superiori a 15 giorni vengono deliberate dal Consiglio di Istituto.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chi vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'apposito organo di garanzia interno alla scuola e costituito ai sensi del DPR 235/2007 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Tale organo decide sul ricorso presentato nel termine dei dieci giorni.

Art. 18 - VIOLAZIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le violazioni del presente regolamento possono essere valutate dal Consiglio di Classe al momento dell'attribuzione del giudizio/voto di condotta.

Art. 19 – PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

All'atto dell'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei Genitori di un Patto educativo di corresponsabilità (v. DPR 235 del 21.11.2007), finalizzato a

definire in maniera dettagliata e condivisa i rispettivi diritti e doveri, ivi compresi quelli previsti dal presente Regolamento.

Secondo l'art. 12, comma 1, della Legge 13 novembre 2023, n. 159, i genitori si impegnano a dare tempestiva comunicazione alla Scuola della variazione di residenza o domicilio degli alunni, al fine di consentire all'Istituzione Scolastica l'adempimento normativo di verifica della completezza e correttezza delle anagrafiche.

Art. 20 - PAGAMENTO QUOTE

Le quote di frequenza e della mensa vanno pagate secondo le modalità indicate con apposita comunicazione ad inizio anno scolastico. Le famiglie scelgono la modalità di pagamento e la comunicano su apposito modulo alla segreteria.

Art. 21 – PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento fa parte integrante del PTOF ed è pubblicato all'Albo e sul sito della scuola.

SERVIZIO AL PUBBLICO

La Segreteria Didattica è aperta al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle h. 11.00 alle h. 13.30; sarà possibile concordare un appuntamento qualora sia necessario accedere in altri orari.
La Segreteria Generale riceve il pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle h. 7.30 alle h. 8.30 allo sportello a piano terra , oppure dalle h. 8.30 alle h. 12.00 delle stesse giornate presso gli uffici della Cooperativa, facendo richiesta all'ingresso.
Eventuali variazioni d'orario saranno affisse in segreteria.
Il Rettore riceve previo appuntamento telefonico (0543/798664 – int.2) o via mail all'indirizzo presidenza@scuolelanave.it
Le Coordinatrici didattiche ricevono previo appuntamento telefonico (0543/798664 – int.2)
Il Direttore Generale riceve previo appuntamento telefonico (0543/798664 – int.4) o via mail all'indirizzo francesco.montanari@scuolelanave.it

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 ottobre 2026.